

应用学习

2025-27 年度；2027 年香港中学文凭考试

项目	内容
1. 课程名称	应用学习中文（非华语学生适用）— 实用情境中文
2. 课程提供机构	香港浸会大学持续教育学院
3. 学习范畴 / 课程组别	不适用（以职业及专业范畴作为情境）
4. 教学语言	中文（粤语）
5. 学习成果	完成本课程后，学生应能： (i) 应付日常生活和工作环境的语言交际要求，听懂别人的话语，采用适当语气和说话方式，以粤语沟通及交际； (ii) 阅读日常生活和工作环境的实用文书和资料； (iii) 运用适当的词语、句子完成常用的实务文书；及 (iv) 加深自我认识，探索升学及职业发展方向。

6. 课程图 - 组织与结构

学习单元	上课时间		
	实用情境中文 (一) (65 小时)	实用情境中文 (二) (65 小时)	实用情境中文 (三) (140 小时)
口语沟通 (粤语)	18 小时 学习情境, 如 : <ul style="list-style-type: none"> 零售 物流 办公室管理 	18 小时 学习情境, 如 : <ul style="list-style-type: none"> 旅游 环境保护 纪律部队 	40 小时 学习情境, 如 : <ul style="list-style-type: none"> 款待 健康护理
	<p>课程内容 :</p> <p>(1) 主题情境会话</p> <ul style="list-style-type: none"> 与日常生活有关。 例如: 自我介绍、邀请应约 与一般工作有关。 例如: 零售服务、物流服务 <p>(2) 基本的语言功能</p> <ul style="list-style-type: none"> 介绍、叙述或报告简单的信息, 并能针对别人的话语做出简单的回应 <p>(3) 常用句式</p> <ul style="list-style-type: none"> 简单的叙述性和说明性话语 运用常用关联词 	<p>课程内容 :</p> <p>(1) 主题情境会话</p> <ul style="list-style-type: none"> 与日常生活有关。 例如: 认识香港、环境保护 与一般工作有关。 例如: 介绍景点、推广活动 <p>(2) 基本的语言交际功能</p> <ul style="list-style-type: none"> 叙述事件始末、说明事物的特征、表达意见、提出疑问、解释简单的工作要求和流程 <p>(3) 常用句式</p> <ul style="list-style-type: none"> 叙述性、说明性、描述性话语 用不同词语和语气表达不同的感情和态度 	<p>课程内容 :</p> <p>(1) 主题情境会话</p> <ul style="list-style-type: none"> 与日常生活有关。 例如: 居住环境、交流访谈 与一般工作有关。 例如: 餐饮服务、护理健康、处理投诉 <p>(2) 因应情境变化完成交际任务</p> <ul style="list-style-type: none"> 运用陈述、说明、比较、解释、建议等表达方式, 进行日常交际、谈论大众话题、表达不同的观点, 做出一般的评价、联想和推论 <p>(3) 常用句式</p> <ul style="list-style-type: none"> 较长的叙述性、说明性、描述性话语及一般议论性话语 用较有变化的词语, 表达不同的语气、表情和情感

阅读	<p>27 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 零售 • 物流 	<p>27 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 旅游 • 环境保护 • 纪律部队 	<p>55 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 款待 • 健康护理
	<p>课程内容：</p> <p>(1) 认读日常生活及一般工作中的常用字词</p> <p>(2) 专题篇章阅读</p> <p>阅读简短叙述性及说明性的语句，理解简单而直接的篇章主题及信息</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。 例如：四季气候、传统节日、流行文化 • 与一般工作有关。 例如：商品信息、服务礼仪、实用文字（统计表、商场指南、货物清单） 	<p>课程内容：</p> <p>(1) 认读日常生活及一般工作中常见字词及短语</p> <p>(2) 专题篇章阅读</p> <p>阅读叙述性、说明性、简短的描述性篇章、简单图表，理解主题及资料性信息</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。 例如：就业资讯、环保知识、报业新闻、护理健康 • 与一般工作有关。 例如：纪律部队工作简介、旅游服务、实用文字（招聘广告、安全守则、宣传海报） • 阅读字典中简单的解说文字 	<p>课程内容：</p> <p>(1) 认读日常生活及一般工作中较有变化的字词、短语、惯用语及时事用语</p> <p>(2) 专题篇章阅读</p> <p>阅读叙述性、说明性及描述性文章、简短议论性篇章，理解主题，掌握分析性及评价性信息</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。 例如：休闲娱乐、饮食文化、现代科技 • 与一般工作有关。 例如：款待服务、酒店住宿类型、实用文字（员工守则、会议纪要、工作报告） • 利用字典、辞典或各种电子参考材料所提供的解说文字帮助阅读

写作	<p>20 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 零售 • 物流 • 办公室管理 	<p>20 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 旅游 • 环境保护 	<p>45 小时</p> <p>学习情境，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 款待
	<p>课程内容：</p> <p>(1) 书写基本汉字、日常生活及一般工作中常用字词</p> <p>(2) 常用短文写作</p> <p>运用基本的字词、较为简单的句式和正确的标点符号，完成简单的书写任务。能选取合适的素材，合理安排段落，大致体现一定组织结构</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。例如：简单邀约信息、便条、贺卡 • 与一般工作有关。例如：电邮、个人简历表、工作纪录 <p>(3) 标点符号的基本用法</p>	<p>课程内容：</p> <p>(1) 书写日常生活及一般工作中常用及常见字词</p> <p>(2) 常用短文写作</p> <p>运用略有变化的词语、基本完整的句式和少量常用修辞手法，完成简单的书写任务。能选取合适的素材，运用正确格式安排段落</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。例如：日记、启事、私人信件 • 与一般工作有关。例如：通告、工作程序、感谢信 • 运用辅助工具完成写作任务。例如：字典、网上材料 	<p>课程内容：</p> <p>(1) 书写日常生活及一般工作中常用及常见字词、短语、惯用语</p> <p>(2) 常用短文写作</p> <p>运用恰当的词语、不同的句式和常用修辞手法，完成简单的书写任务。能根据情境需要，选取合适的素材，合理、有序地安排段落，清楚交待写作的目的和事由</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与日常生活有关。例如：邀请函、投诉信、求职信 • 与一般工作有关。例如：研习报告、新闻稿、建议书 • 运用辅助工具完成写作任务。例如：字典、辞典、网上材料

7. 情境

- 升学及职业发展路向资讯有助提升学生了解应用学习课程相关行业及发展机会。
- 应用学习课程在升学及就业的资历认可，由个别院校及机构自行决定。成功完成应用学习课程的学生仍须符合有关机构的入学或入职要求。

升学及职业发展路向

升学

- 例如：升读与零售、物流、办公室管理、旅游、环境保护、纪律部队、款待、健康护理相关的课程

职业发展

- 例如：客户服务员、初级保健员、旅游顾问、前台服务员、文书助理、环保大使、员佐级纪律人员

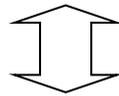
与核心科目及其他选修科目互相配合

提升及增益，例如：

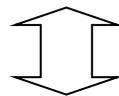
- 透过本课程的应用学习情境，提升语文技巧，包括口语沟通（粤语）、阅读及写作

开拓空间，例如：

- 通过不同工作情境进行口语沟通（粤语）、实务中文阅读及写作练习，让学生整合所学的相关知识及语文能力，并增加学生对不同工作行业的认识



应用学习中文 (非华语学生 适用) — 实用情境中文



与应用学习其他学习范畴/ 课程的关系

例如：

服务

- 在本课程所学到的中文知识，例如阅读理解、实用文写作等，可以运用到服务学习范畴相关行业的课程中

媒体及传意

- 透过实用情境学习中文，可以加强学生的沟通技巧；实用中文写作可提升学生在媒体及传意学习范畴课程中的传意技能

商业、管理及法律

- 在本课程所学到的商业和管理的专业操守概念，可以应用在商业、管理及法律学习范畴内与商务和警务执法相关的课程中

在初中教育发展的基础知识

本课程建基于学生在下列学习领域所获得的基础知识，例如：

- **中国语文教育** - 第二语言的口语、阅读、书写及表达能力、沟通能力
- **个人、社会及人文教育** - 对文化的认识、对不同文化差异的理解、与顾客服务的关系
- **科技教育** - 基本商业知识和营运概念

8. 学与教

本课程学与教活动的设计以学生为本,从第二语言学习的角度,让学生认识中文的基础知识,从而培养他们的共通能力,并建立他们对不同行业(例如:零售、物流、办公室管理、旅游、环境保护、纪律部队、款待、健康护理)的就业期望。

学生在不同形式的活动中,有系统地认识不同的情境(例如:以角色扮演和小组讨论等活动,认识日用品零售、旅游景点导赏,警员协助市民等)及体验情境的复杂性以开阔视野(例如:透过参观体验、向顾客推介产品、应对顾客投诉、回应市民需求等模拟情境对话,了解工作环境的多样性和顾客群体的多样性)。

学生从实践中学习,在真实或模拟的工作环境中认识相关的要求,掌握基础知识和技能,以便日后在相关的范畴内继续升学(例如:以日常生活及工作环境为应用情境学习中文,从而认识与生活及职场相关的基本词汇,并运用恰当的沟通和交际技巧;掌握语文基础知识,包括读写字、词、句、段、篇章和实用文书)。

学生有机会巩固他们的学习,并表现出企业家精神与创新精神(例如:学生把所学的语文知识和技能广泛应用在不同的日常生活情境中;在完成参观体验活动后,学生应用所学的知识撰写一份研习报告,展示他们的研习成果,以及丰富对中文的理解和运用)。

9. 应用学习课程支柱

透过相关的情境，学生有不同的学习机会（举例如下）：

(i) 与职业相关的能力

- 透过广泛的学习范畴认识与职场相关的情境会话，于工作环境（如零售、物流、办公室管理、旅游、环境保护、纪律部队、款待、健康护理等行业（下同））中运用粤语口语进行沟通；
- 透过观察和书写练习，能阅读与工作环境相关的常用实用文，并掌握常用实用文的书写要求；及
- 为未来升学及就业建立良好的中文基础。

(ii) 基础技能

- 透过不同情境学习中文，掌握口语沟通（粤语）、阅读、写作的基本能力，在听说 / 书写 / 朗读练习、角色扮演、游戏活动、讨论汇报及参观体验等教学活动中，积累日常生活及一般工作环境中的中文词汇，学习语法知识，掌握有效口语沟通技巧及常用实用文写作方法；
- 运用辅助工具如电子字典、辞典、网上材料进行中文阅读和写作；及
- 从听、说、读、写的评核活动中，展示掌握语文知识的综合能力。

(iii) 思考能力

- 运用边听边思考的能力，对不同观点作出一般性评价、联想和推论；
- 运用较有变化的词语，以结构完整、连贯的话语，用粤语进行日常交际，谈论大众话题，并在工作环境中进行适当沟通，以解决生活及工作因言语沟通所面对的困难；及
- 判断一般书面材料所提供的信息是否合理或可信，能对一般书面材料所提供的信息或观点作出简单的评价。

(iv) 人际关系

- 在学习中文的过程中，利用不同语气、表情变化和身体语言，因应不同情境表达不同的话语含意和情感，建立与人沟通的自信心；及
- 在与工作环境相关的情境会话学习中，建立团队精神，展示沟通能力、合作能力及反思能力。

(v) 价值观和态度

- 认识中文在香港日常生活及工作环境中的重要性；
- 建立学习和运用中文的正确观念，能主动学习中文，提升中文方面的自学能力；及
- 对学习中文以帮助个人融入香港社会抱持乐观及积极的态度。